

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Компенсация назначается на 12 месяцев с месяца подачи заявления родителем (законным представителем), но не позднее даты отчисления ребенка из ДОО.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежегодно представляет в ДОО следующий пакет документов:

1. Заявление на выплату компенсации;
2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, для иностранных граждан - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;
3. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (двух и более детей соответственно); (св. о рождении);
4. Копию свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя; (если у родителей и детей разные фамилии);
5. Копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка (двух и более детей соответственно);
6. Копию документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (выписка из домовой книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства);
7. Справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства или по месту пребывания (указывается родитель и ребенок, если один из детей прописан с мамой, а другой с папой, предоставляется две справки, другие члены семьи (бабушки, дедушки и т.д.) в данных справках не указываются);
8. **Документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя** справка о заработной плате за 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица за 3 месяца, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, сведения о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);
9. Копию трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи;
10. Выписку из расчетного счета заявителя-получателя с указанием банковских реквизитов, заверенную специалистом банка.

Компенсация назначается на 12 месяцев после подачи всего пакета документов.

Пакет документов собирается ежегодно.

ДОО в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

По результатам рассмотрения заявления в течение 30 календарных дней со дня его регистрации ДОО принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной услуги и информирует родителей (законных представителей) о принятом решении любым доступным способом.

Основанием для отказа в получении компенсации является:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- превышение совокупного дохода семьи 1,5-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ярославской области;
- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, некорректные данные;
- получение ранее данной меры социальной поддержки другим родителем (законным представителем) обучающегося.

Руководитель ДОО после принятия положительного решения о назначении компенсации в течение одного рабочего дня издает приказ о выплате компенсации с определением процента выплаты компенсации на каждого ребенка.

Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и прекращается по истечении срока, на который назначена выплата.