Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий Ю.А. Мишина

МДОУ «Детский сад № 9

с. Угодичи»

Приказ № 04 – ОД от 03.02.2023 г.

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 9 с. Угодичи»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализациисистемынаставничества (февраль) | Подготовка программы наставничества:Информирование педагогического коллектива о внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях:* ознакомление с Приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района от 26.01.2023 г. № 40 «О возрождении системы наставничества в дошкольных образовательных организациях и образовательных организациях дополнительного образования Ростовского муниципального района».

Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:- Приказы:* «Об утверждении положения о системе

наставничества педагогических работников в образовательной организации»* Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества

педагогических работников в ДОУ.–о закреплении наставнических пар/групп.* подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых
 |
| 2. | Формирование банка наставляемых(Ежегодно сентябрь (дополнител ьно по запросу) | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. |
| Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников(Ежегодно сентябрь (дополнител ьно по запросу)) | Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. |
| 4. | Отбор и обучение (Ежегодно сентябрь (дополнител ьно по запросу)) | Обучение наставников для работы с наставляемыми:* подготовка методических материалов для

сопровождения наставнической деятельности;* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
 |
| 5. | Организация иосуществление работы наставническихпар/групп(Ежегодно октябрь, в течение учебногогода) | Формирование наставнических пар/групп. |
| Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. |
| Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. |
| 6. | Завершениеперсонализированных программнаставничества (апрель – май) | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); |
| Проведение семинара. |
| Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практикнаставничества; пополнение методическойкопилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества (постоянно) | Создание раздела на сайте ДОУ. Освещение мероприятий Дорожной карты. |